

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome De Leo Silvana
Telefono dell'Ufficio 0805442463
E-mail dell'Ufficio silvana.deleo@uniba.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nell'Università di Bari

Attuale responsabilità di Posizione Organizzativa D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021 di nomina a responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e supporto informatico del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica.

Precedenti responsabilità di Posizione Organizzativa D.D.G. n. 225 del 31.01.20217 di nomina a responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e supporto informatico del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, con successive proroghe fino al 31.12.2021.

Precedenti responsabilità D.D.G. n. 51 del 23.01.2013 responsabile segreteria di Direzione del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica.

Altri incarichi D.D. n. 904 del 29.12.2010 responsabile del Settore Redazione delibere e processi verbali del Senato Accademico – Area Senato Accademico del D.A.F.G. (fino al 27.01.2013);

D.R. n. 11415 del 13.11.2009 Componente C.P.O. (Comitato Pari Opportunità), dal 01.01.2010 al 25.01.2016

In altra Amministrazione/Ente

Principali
a) responsabilità
b) mansioni

Incarichi di Formazione

- committente
- tema

Progetti

- di ricerca
- altro

“Progetto per l’uso delle tecnologie telematiche nella consultazione e trasmissione dei documenti di competenza degli Organi di Governo”, approvato con D.D. n. 334 del 11.05.2009

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
TITOLI DI STUDIO**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Conseguito presso	Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari; votazione 110/110 e lode
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale Amministrativo
Conseguito presso	Istituto Tecnico Commerciale “Vito Vittorio Lenoci” di Bari; votazione di 58/60
Titoli professionali	Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d’Appello di Bari
Master/ Dottorato	Master universitario di I livello (60 CFU) in E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione
Conseguito presso	Facoltà di Giurisprudenza di Bari – A.A. 2007/08 in data 30.03.2009 con lode.
Corso di Perfezionamento	Corso di Perfezionamento in Legislazione Minorile
Conseguito presso	Facoltà di Giurisprudenza di Bari, in data 18.07.2002
Formazione	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Linguistica

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRA(E) LINGUA(E)	
--------------------	--

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
Inglese	B1	B1
Francese	scolastico	scolastico

Nell'uso della tecnologia

Padronanza dell'uso del PC, dei principali pacchetti applicativi in ambiente windows (word, excel, power point), browser web e posta elettronica.
Certificato ECDL (European Computer Driving Licence), conseguito in data 30.06.2011 (Ente erogatore AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).

Pubblicazioni

FACOLTATIVO

Ultima Formazione

- senza valutazione
- seminari/convegni

- Denominazione: corso di formazione “Sistema delle politiche, dei programmi e degli strumenti per affrontare il tema della corruzione nella P.A. (liv. avanzato)”;
- presso: U.O. Formazione – Direzione Generale – Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Data/giornate: 27.07.2020 – 06.08.2020;
- impegno orario: 15 ore;

- Denominazione: corso “Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata”;
- presso: PA360 s.r.l.;
- Data/giornate: 12.08.2020;
- impegno orario: 2 ore;

- Denominazione: corso “Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.”;
- presso: PA360 s.r.l.;
- Data/giornate: 14.08.2020;
- impegno orario: 2 ore;

- Denominazione: corso “La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici”;
- presso: PA360 s.r.l.;
- Data/giornate: 16.08.2020;
- impegno orario: 1,5 ore;

- Denominazione: corso “Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.A. nel periodo Covid-19”;
- presso: PA360 s.r.l.;
- Data/giornate: 26.08.2020;
- impegno orario: 2 ore;

- Denominazione: corso “Ferie, permessi, congedi e malattia dopo la Legge 24.04.2020 n. 27 ed il DL 19.05.2020 n. 34”;
- presso: PA360 s.r.l.;
- Data/giornate: 31.08.2020;
- impegno orario: 2 ore;

- Denominazione: corso “Permessi ed assenze dal servizio dopo i CCNL 2018”;
- presso: PA360 s.r.l.;
- Data/giornate: 01.09.2020;
- impegno orario: 2 ore;

- Denominazione: corso “CAD, piano triennale per l'informatica nella P.A. e responsabile per la transizione digitale”;
- presso: PA360 s.r.l.;
- Data/giornate: 03.09.2020;
- impegno orario: 3 ore;

- Denominazione: corso “Change management : la digitalizzazione della P.A. per migliorare l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- presso: PA360 s.r.l.;
- Data/giornate: 05.09.2020;
- impegno orario: 3 ore;

- Denominazione: corso “GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati”;
- presso: PA360 s.r.l.;
- Data/giornate: 06.09.2020;
- impegno orario: 2,15 ore;

- Denominazione: corso “La redazione degli atti amministrativi nella P.A.”;
- presso: PA360 s.r.l.;
- Data/giornate: 07.09.2020;
- impegno orario: 3 ore;

Convegni, Seminari

- tema

Principali interessi

Palestra; cinema e teatro; lettura di romanzi.

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità